

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИНЯТО

решением Учебно-методического
совета СВФУ.
Постановление от 14.09.2023 г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □
Серг.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4 □
действ. 08.02.2023-03.05.2024 □
Дата подписания: 28.09.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

РАЗРАБОТАНО

Департамент по обеспечению качества
образования

14.09.2023

Дата

Неустроева Татьяна
Кимовна - начальник отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 15.09.2023

Подпись, дата

Терентьева М.Т., за,
(Богушевич И.П.)

Проректор по образовательной деятельности

Согласовано, 15.09.2023

Подпись, дата

Голиков А.И..

Начальник Управления
делопроизводства и контроля
документооборота

Согласовано, 18.09.2023

Подпись, дата

Семёнова М.П..

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 25.09.2023

Подпись, дата

Задорожная Е.А..

Проректор по экономике и
инфраструктуре

Согласовано, 25.09.2023

Подпись, дата

Павлов Г.Н..

Первичная профсоюзная организация
студентов

Согласовано, 27.09.2023

Подпись, дата


Винокуров Г.А., за,
(Румянцев А.В.)

Студенческий координационный совет

Согласовано, 27.09.2023


Подпись, дата

Слепцов С.Б..

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Перечень сокращений и основные определения.....	4
4. Планирование и обеспечение учебного процесса.....	6
5. Организация и проведение учебного процесса.....	8
6. Контроль учебного процесса	11
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент	12
8. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Регламента	12
Приложение 1	13

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок планирования, обеспечения и контроля учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП), реализуемым в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет) в заочной форме обучения.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в заочной форме обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Устав СВФУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

- локальные нормативные акты СВФУ.

3. Перечень сокращений и основные определения

СВФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ДОКО	– департамент по обеспечению качества образования СВФУ
УЧП	– структурное учебное подразделение СВФУ, реализующее программу высшего образования
ОП, ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
ФОС	– фонд оценочных средств
БРС	– балльно-рейтинговая система оценки успеваемости

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества усвоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.


Вебинар – обучающее групповое онлайн-занятие, проводимое в реальном времени с помощью Интернета.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Календарный учебный график – документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценка успеваемости:

- *академическая* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту) и т. п., представляемая в традиционной, пятибалльной, системе оценивания – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено";

- *балльная* – оценка знаний, умений и навыков студента по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе и т. п., представляемая числом баллов в пределах от 0 до 100.

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики (РПД, РПМ, РПП)– нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), практики, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям федерального образовательного стандарта или образовательного стандарта, утвержденного и разработанного СВФУ.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), практике – усвоенные знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Самостоятельная работа студента – процесс активного, целенаправленного приобретения студентом знаний, навыков, умений и формирования компетенций без непосредственной помощи преподавателя (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студенту).


Учебные занятия – занятия, проводимые в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов – время, необходимое для завершения всех запланированных видов учебной деятельности, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативов.

Фонд оценочных средств – совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентов установленных образовательной программой результатов обучения и используемых при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Цифровой контент дисциплины (практики) – материалы и средства обучения по дисциплине (практике), представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня достижений результатов обучения по дисциплине (практике).

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

LMS Moodle – система дистанционного обучения, базовая составляющая электронной информационно-образовательной среды СВФУ, обеспечивающая реализацию учебного процесса. В СВФУ система размещена на двух сайтах <https://yagu.s-vfu.ru> и <https://sdo.s-vfu.ru>.

4. Планирование и обеспечение учебного процесса

4.1. Планирование учебного процесса по ОП требует наличия следующих составляющих:


- утвержденная ректором ОП, предполагающая реализацию в заочной форме;
- наличие контингента обучающихся и учебной группы по ОП;
- наличие ОП в правилах приема на планируемый год начала реализации, в том числе программ, реализуемых впервые;
- включение в учебную нагрузку преподавателей часов по данной ОП.

4.2. Документация по ОП до начала её реализации должна быть размещена на сайте СВФУ в разделе «Образование». Перечень размещаемых документов установлен п.3.4 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Документация по ОП актуализируется ежегодно.

4.3. В системе электронного и дистанционного обучения СВФУ (далее – СЭДО) в рамках ОП выпускающей кафедрой/отделением/офисом образовательных программ (далее – выпускающая кафедра) должен быть размещен электронный курс «Информация по освоению образовательной программы в СВФУ», включающий в себя:

- видео установочного собрания, размещаемого после его проведения (или содержание собрания в печатном виде в формате pdf-файла);
- элемент электронного курса LMS Moodle «Форум»;
- календарный учебный график;
- расписание установочных лекций и консультаций по дисциплинам;
- ссылку на страницу ОП в разделе «Образование» на сайте СВФУ;
- ссылку на раздел «Образовательные стандарты и требования» на сайте СВФУ, содержащий федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты, разработанные и утвержденные СВФУ;
- ссылку на страницу Департамента по обеспечению качества образования (далее –

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

ДОКО), содержащую локальные нормативные акты по образовательной деятельности;

- ссылку на страницу по электронной информационной среде СВФУ;
- ссылку на отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО;
- раздел ознакомления (может быть составлен с помощью элементов электронного курса LMS Moodle: «Лекция» или «Тест»), в котором обучающиеся должны сделать пометку, что ознакомлены со следующими документами:


- a) Устав СВФУ;
- b) Кодекс корпоративной культуры СВФУ;
- c) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- d) Приказ о запрете курения в зданиях университета и на территории студенческого городка СВФУ;
- e) ОП (характеристика ОП, календарный учебный график, учебный план),

в котором обучающиеся должны сделать отметку об ознакомлении с перечисленными документами.

4.4. Все дисциплины и практики ОП должны быть обеспечены учебно-методическими и оценочными материалами, представленными в цифровом виде в СЭДО (далее – цифровой контент дисциплины / практики).

К числу обязательных элементов цифрового контента дисциплины относятся:

- элемент электронного курса LMS Moodle «Форум» для вопросов и ответов по освоению дисциплины;
- копия рабочей программы дисциплины (pdf-файл);
- расписание консультаций, в том числе установочной лекции, со ссылками;
- презентации и/или конспекты к занятиям лекционного типа (pdf-файлы);
- презентации и/или конспекты к занятиям семинарского типа (pdf-файлы);
- элементы электронного курса LMS Moodle, позволяющие провести контрольные мероприятия (*Лекция, Семинар, Задание, Тест, Форум* и другие);
- при наличии курсовой работы/проекта темы на текущий год, методические указания по подготовке работы/проекта, подготовке доклада к защите и требования к оформлению;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС), полнота которого определяется преподавателем; ФОС должен содержать оценочные средства для промежуточной аттестации в виде:
 - a) зачетных/экзаменационных вопросов, если промежуточная аттестация проходит в форме собеседования или коллоквиума;
 - b) банка тестовых заданий, если зачет/экзамен проводятся в форме тестирования;
 - c) иных оценочных материалов, если зачет/экзамен проводятся в формах, отличных от собеседования/коллоквиума и тестирования.
- методические рекомендации по изучению дисциплины, если они не отражены в рабочей программе дисциплины, в том числе методические указания по выполнению СРС.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

Если по дисциплине разработан онлайн-курс, то к числу обязательных элементов цифрового контента дисциплины в СЭДО относятся:

- ссылка на онлайн-курс (с инструкцией по получению доступа);
- копия рабочая программа дисциплины (pdf-файл);
- при наличии курсовой работы / проекта темы на текущий год, методические указания по подготовке работы/проекта, подготовки доклада на защите и требования к оформлению.

Темы занятий в СЭДО (онлайн-курса) должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

К числу обязательных элементов цифрового контента практики относятся:

- рабочая программа практики (pdf-файл);
- шаблоны (макеты) индивидуальных заданий и отчетных документов (word-файл);
- презентации (pdf-файл) и/или видео с инструктажем по технике безопасности;
- элемент *Задание* электронного курса LMS Moodle для размещения готовых отчетов;
- методические указания по прохождению практики, если они не отражены в рабочей программе практики;
- список рекомендуемой литературы и источников.

С целью фиксации хода образовательного процесса и обеспечения оценки результатов обучения по дисциплине в цифровом контенте преподавателем должен быть настроен журнал оценок.

Ответственность за наличие цифрового контента дисциплины несут преподаватель и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина в учебном плане. Ответственность за наличие цифрового контента практики несет выпускающая кафедра. Контроль за обеспеченностью всех дисциплин и практик электронным контентом в СЭДО осуществляет выпускающая кафедра.

4.5. Календарный учебный график утверждается до начала учебного года.


4.6. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации согласуется руководителем учебного подразделения, утверждается курирующим проректором (в филиалах утверждается директором филиала) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся заочной формы обучения до начала учебных занятий (промежуточной аттестации).

4.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Допускается планирование двух зачетов/зачетов с оценкой/экзаменов в один день, при этом продолжительность проведения зачета/зачета с оценкой/экзамена устанавливается с учетом количества обучающихся в учебной группе.

4.8. В номенклатуре зачетов и экзаменов отражаются зачеты, зачеты с оценкой, экзамены, курсовые работы, курсовые проекты, практики.

5. Организация и проведение учебного процесса

5.1. При реализации ОП в заочной форме обучения объем самостоятельной работы (в т.ч.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

самостоятельного изучения дисциплины) обучающихся составляет 70-90% от общей трудоемкости дисциплины (модуля) и практики в соответствии с учебным планом. Содержание дисциплин (модулей), практик, требования к результатам освоения ОП и результатам обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, применяемые оценочные средства, формы и методы контроля СРС равнозначны очной форме.

Обучение в заочной форме осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий для обеспечения СРС, проведения установочных занятий и консультаций. Непосредственно взаимодействие обучающихся и преподавателей в аудитории происходит в период промежуточной аттестации (далее – сессии).

ОП в заочной форме может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных технологий в соответствии с локальным нормативным актом СВФУ.

5.2. По заочной форме обучения срок начала и завершения учебного года устанавливается календарным учебным графиком ОП.

5.3. В первую неделю каждого учебного года выпускающая кафедра должна провести установочное собрание, рамках которого обучающийся знакомится:

- с календарным учебным графиком на текущий год по семестрам (на весь период обучения для студентов 1-го курса);
- с учебным планом на текущий год по семестрам (для студентов 1-го курса на весь период обучения);
- с перечнем зачетов и экзаменов на текущий год по семестрам;
- с перечнем курсовых работ / проектов (при наличии);
- с планируемыми практиками (при наличии).


На установочном собрании первокурсников знакомят с функционалом личного кабинета, СЭДО и сайтом, в том числе в обязательном порядке со страницей ДОКО, на которой размещены локальные нормативные акты по образовательной деятельности, в том числе с балльно-рейтинговой системой (далее – БРС). При наличии практики в текущем учебном году на установочном собрании обсуждаются места (базы) прохождения практик.

Установочное собрание проводится в формате вебинара, должна вестись запись, которая в течение двух дней должны быть размещена в СЭДО.

5.4. В течение семестра преподаватель дисциплины, реализуемой в текущем семестре, должен провести консультации (онлайн) в рамках часов, выделяемых в учебном плане на контроль СРС, в том числе провести установочную лекцию по дисциплине на 1 академический час. Установочная лекция проводится по каждой дисциплине в течение первых двух месяцев семестра в формате вебинара с целью ознакомления обучающихся с содержанием дисциплины и выполняемыми СРС, с цифровым контентом в СЭДО.

Преподавателям рекомендуется:

- распределить выполнение СРС по дисциплине в течение семестра (хотя бы части работ) до промежуточной аттестации;
- проводить онлайн консультации по выполнению СРС с установлением графика

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

выполнения СРС.

Учебной частью учебного подразделения формируется и утверждается расписание установочных лекций по дисциплинам семестра не позднее 10 дней с начала семестра.

5.5. Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в недели, выделяемые на сессию. Лекции носят обзорный характер. При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра). В течение учебного года продолжительность промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней).

5.6. Первокурсники и успешно обучающиеся студенты старших курсов, осваивающие имеющие государственную аккредитацию ОП в заочной форме, получают от учебной части справку-вызов, дающую право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Успешно обучающимися заочной формы обучения считаются не имеющие задолженности за предыдущий курс по состоянию на 1 сентября текущего года и прошедшие к началу промежуточной аттестации все предусмотренные рабочей программой контролируемые мероприятия по дисциплинам, выносимым на сессию.


Для получения справки-вызова обучающимся необходимо предоставить до начала промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в учебное подразделение справку с основного места работы. Справки-вызовы выдаются учебным подразделением до начала сессии или государственной итоговой аттестации. Справка-вызов выдается на руки обучающемуся. При невозможности выдать на руки справка-вызов направляется на электронную почту обучающегося или на иную электронную почту, предоставленную обучающимся.

Обучающемуся, явившемуся на сессию, государственную итоговую аттестацию по окончании сессии или государственной итоговой аттестации учебным подразделением выдается отрывная часть справки-вызова (справка-подтверждение).

5.7. Для обучающихся, имеющих документ, подтверждающий освоение курса или образовательной программы, по заявлению может быть проведена процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик. Процедура должна быть проведена до сессии, в которой проходит промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю) и/или практике. Проведение данной процедуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим процесс зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в СВФУ и других образовательных организациях.

5.8. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом, в межсессионный период (в течение семестра) с применением БРС. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и порядок применения БРС определяется соответствующими локальными нормативными актами.

5.9. При наличии практик выпускающая кафедра в начале учебного года начинает

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

процедуру заключения договоров по прохождению практик на текущий год.

5.10. Обучающиеся на платной основе, имеющие долги по оплате за текущий семестр, к участию в сессии не допускаются.

6. Контроль учебного процесса

6.1. Ответственность за реализацию ОП и организацию учебного процесса несут выпускающая кафедра и учебная часть УЧП.

6.2. Выпускающая кафедра осуществляет контроль за:

а) форумом в СЭДО в курсе «Информация по освоению образовательной программы в СВФУ»: отвечает на вопросы и размещает актуальную информацию;

б) актуальностью информации и ссылок, размещенных в курсе «Информация по освоению образовательной программы в СВФУ»;

с) заполнение листа ознакомления в СЭДО;

д) наличием цифрового контента по каждой дисциплины и практике в СЭДО;

е) посещаемостью и активностью обучающихся в СЭДО по дисциплинам и практикам текущего семестра;

ф) заполнением обучающимися личного кабинета в ЭИОС;

г) посещаемостью занятий;

h) результатами промежуточной аттестации;

и) своевременной подготовкой и подписанием договоров по прохождению практики;

ж) организацией практики в соответствии с календарным учебным графиком;

к) назначением научного руководителя для всех магистрантов и выбора темы магистерской диссертации в сроки, установленные локальными нормативными актами СВФУ;

л) подготовку, утверждение и выполнение индивидуального плана магистранта.

Из числа обучающихся группы назначается староста, который должен осуществлять контроль посещаемости консультаций в межсессионный период и занятий во время сессии, заполняя журнал посещаемости.

В случае низкой активности обучающихся в СЭДО с точки зрения просмотра учебных материалов и выполнения СРС (должно быть зафиксировано в СЭДО), выпускающая кафедра начинает работу по выяснению причин и принятию мер.

6.3. Учебная часть УЧП осуществляет контроль за:

а) размещением актуальной документации по ОП в разделе «Образование»;


б) выполнением расписания учебных занятий, зачетов, экзаменов;

с) движением контингента обучающихся (зачисление, переводы, отчисления, восстановление, академические отпуска);

д) явкой обучающихся на сессию;

е) своевременным изданием приказов по практике;

ф) своевременным предоставлением преподавателями ведомостей по промежуточной аттестации;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

г) ликвидацией академической задолженности обучающимися;
 h) составлением выпускающими кафедрами актов, фиксирующих невыполнение обучающимися обязанностей по добровольному освоению ОП.

Учебная часть осуществляет взаимодействие со структурным подразделением головного вуза/филиала, отвечающим за работу с платными студентами, по вопросам своевременного поступления оплаты за обучение.

6.4. В случае отсутствия обучающегося заочной формы обучения в СЭДО в межсессионный период и объяснительной с его стороны на обучающегося выпускающей кафедрой составляется акт о том, что обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительной причины, для последующего применения мер дисциплинарного взыскания.

В случае неявки обучающегося на сессию и при отсутствии объяснительной составляется второй акт о том, что не приступил к учебным занятиям и не явился для сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, для последующего применения мер дисциплинарного взыскания.

Процедура применения дисциплинарных взысканий к обучающимся регламентирована соответствующими локальными нормативными актами СВФУ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент


7.1. Все изменения и дополнения настоящего Регламента вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения должностных лиц.

7.2. Настоящий Регламент считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

8. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Регламента

8.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение Регламента несет методический отдел Департамента по обеспечению качества образования.

8.2. Контроль над выполнением требований настоящего Регламента осуществляют руководители подразделений, реализующие образовательные программы по заочной форме обучения, Департамент по обеспечению качества образования, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент организации учебного процесса при реализации в заочной форме программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					